

关注“上海海洋大学”微信公众号

点击公众号主页右下方“访客预约”

进入“访客预约”系统

在海洋大学校内有明确被访问教职工（学生）的  
从此入口进

不拜访校内人员，仅作为游客  
从此入口进

点入“访问校内人员”

点入“临时访客”

阅读“访客须知”后点击“我知道了”

阅读“访客须知”后点击“我知道了”

进入“访客登记”

进入“访客登记”

完整填写“访客信息”  
包括：来访单位、来访事由、来访时间、来访人姓名、手机号

完整填写“访客信息”  
包括：来访单位、来访事由、来访时间、来访人姓名、手机号

完整填写“被访人信息”  
含：到访校区、被访人工（学）号、被访人姓名

完整填写“通行信息”

完整填写“通行信息”

“通行方式”如选择  
“证件通行”的

“通行方式”如选择  
“人脸通行”的

“通行方式”如选择  
“证件通行”的

“通行方式”如选择  
“人脸通行”的

准确输入完整的与访客姓名一致的身份证号码

上传符合要求的脸部照片

准确输入完整的与访客姓名一致的身份证号码

上传符合要求的脸部照片

如来访人员驾车，请在“是否驾车”信息栏选择“是”，并填入相应的车牌号信息；不驾车的则选择“否”

确认信息后  
在线提交

系统自动审核

被访人员在线审核

访客就可在约定时间内出入校园

被访人员同意后

访客就可在约定时间内出入校园

提示：临时访客不能驾车进校。校内如有举办重大活动等特殊情况，将关闭“临时访客”入口，临时访客不能入校。

流程结束

流程结束