**2011级毕业设计（论文）工作通知（七）**

2011级毕业论文第一批次学生和指导教师：

第一批次学生已进入毕业论文答辩阶段，答辩时间安排在2015年1月5日—1月15日。

1. 为了有序地进行论文答辩，提高论文质量，在毕业论文答辩前一个星期，请做好以下准备工作：
2. 指导教师要填写好答辩申请表，确定论文评阅人和答辩组成员。答辩组如三名成员组成，必须注意指导教师和评阅人不能同时为答辩组成员。
3. 学生根据答辩申请表上的名单，把论文终稿分发给评阅人和答辩组成员。
4. 指导教师和评阅人要在毕业论文评分表上写好对论文的评语并打分。两者都同意答辩后，学生才能进行答辩。
5. 学生要复印好答辩的评分细表一式三份和指导教师工作记录表
6. 论文优良成绩控制在70%左右
7. 论文答辩后的材料归档
8. 指导教师把《论文答辩申请表》、《论文答辩记录表》、《答辩评分细表》、《毕业论文评分表》、《指导教师工作记录》和《本科毕业设计（论文）成绩考核表》集中上报给教务办公室，上报的材料中要求学生、指导教师和答辩组成员签字的请全部签好。对于《本科毕业设计（论文）成绩考核表》要存入学生档案，请指导教师认真填写，答辩小组负责人签字后上报。
9. 学生要归档的材料

* 打印装订后的论文终稿一份。学生把打印好的论文和封面电子版可去校后勤服务中心文印室装订。如学生本人不在学校，可以委托同学代办。

装订地点：大学生活动中心117室（靠近第一餐厅4号门）

联系电话：61900047 联系人：吴勉老师

论文装订的顺序：论文封面→目录→摘要(中文在前，英文在后)→绪论（前言）→正文→谢辞→参考文献→附录(工程图纸或计算机编程程序（软盘）说明书)排列后进行装订。

论文终稿的电子文本发送（aien-12@shou.edu.cn）,文件名按照“学号-专业-姓名”格式进行。例如：052390-市营-朱丹。

1. 优秀论文（中英文）摘要的归档

如果论文的成绩被评定为优秀，还需要向学校提交毕业论文（中英文）的摘要。具体要求会单独通知到个人。

**优秀论文（中英文）摘要的格式：**

题目（黑体，四号，居中）

专业、姓名、指导教师 （宋体、小五号）

摘要正文约1000字（宋体，五号，行间距1.25倍）

关键词（黑体，小五号）

参考文献标题（黑体，五号）

参考文献（宋体，小五号，行间距单倍）

英文摘要标题（Times New Roman 小三号）

英文正文（Times New Roman 五号）

爱恩学院教务办公室

2014年12月24日