**2011级毕业设计（论文）工作通知（五）**

2011级全体学生和论文指导教师：

按照毕业论文工作日程安排（见通知三）的要求：

1、第一批次学生在11月18日前要完成《中期检查表》《文献翻译》《论文综述报告》等中期考核材料，并发给指导老师审核。注意：从11月18日起如材料迟交一天，扣去论文成绩两分，迟交七天，则取消论文答辩资格。

指导教师在11月19日—11月25日审核中期考核材料修改签名后，连同《任务书》等4份材料打包以电子版同时发送给学生和学院教务办公室。

请第一批次的学生抓紧，按时完成中期考核材料。

2、第二批次学生在2014年11月26日—12月2日与导师见面，完成毕业设计（论文）任务书，在12月5日前上交一份纸质材料到教务办公室（电子版本与中期考核资料打包一起发到学院教务办公室邮箱）。

学院教务办公室邮箱：aien-12@shou.edu.cn，文件名按照“学号-专业-姓名”格式发送。

 爱恩学院教务办公室

 2014年11月5日